



ORDEM DOS
REVISORES OFICIAIS
DE CONTAS
Integridade. Independência. Competência.

Formação OROC

OROC | Ação de formação Nº 07/22

Assunto:

Ação de Formação Online: Microsoft Office 365

Estimados Colegas,

Informamos que nos próximos dias 9 e 10 de fevereiro, pelas 14h00, a OROC irá realizar uma ação de formação online sob o tema “*Microsoft Office 365*”.

Para melhor divulgação desta ação de formação, remetemos em anexo o respetivo programa.

A inscrição deverá ser efetuada no site da Ordem através do [link](#).

Com os melhores cumprimentos,

Célia Custódio

Vogal do Conselho Diretivo

Sede

Rua do Salitre, nº 51/53 | 1250-198 Lisboa
Telefone(+351) 213 536 158 | Fax(+351) 213 536 149
geral@oroc.pt

Serviços Regionais do Norte

Av. da Boavista, nº 3477/3521 2º andar | 4100-139 Porto
Telefone(+351) 226 168 117 | Fax(+351) 226 102 158

www.oroc.pt

MICROSOFT OFFICE 365

FORMAÇÃO
ONLINE

9 e 10/02/22

Horário: 14h00 – 17h30

Formador: Miguel Caldas

Engenheiro, formador especializado em Tecnologias de Informação.

OBJETIVOS

Este workshop é dirigido a quem utiliza o OFFICE 365 (agora conhecido como Microsoft 365), reconhece-lhe potencialidades, mas sente que não tira o verdadeiro partido deste conjunto de aplicações.

Sendo o trabalho em equipa um fator decisivo nas organizações, o OFFICE 365 possui um conjunto de ferramentas facilitadoras da sua interação. Ferramentas como Sharepoint, Planner, Teams, To Do, são um exemplo disso mesmo. O armazenamento de informação numa *cloud* com elevados padrões de segurança é mais um ponto forte nesta oferta da Microsoft. A possibilidade de co-edição, o controlo de versões ou check-out de documentos para poder neles trabalhar enquanto que a equipa consulta a versão “oficial” do documento. Se possui uma licença de OFFICE 365 e gostaria de saber um pouco mais sobre como tirar melhor partido desta suite de aplicações assista a este evento

DESTINATÁRIOS

Revisores oficiais de contas e seus colaboradores, membros estagiários da OROC, profissionais nas diversas áreas, estudantes, e outros interessados.

NOTA:

Os participantes devem possuir uma conta OFFICE 365 devidamente configurada bem como estar na posse das suas credenciais de acesso.

PROGRAMA

OFFICE 365: Licenciamento | Overview**APLICAÇÕES:** Algumas das aplicações do OFFICE 365**ARMAZENAMENTO NA CLOUD:** ONEDRIVE vs SHAREPOINT vs

TEAMS

Partilha de Documentos | Co-edição | Online vs Offline |

Checkout de docs

Versionamento de ficheiros | Alertas

TRABALHO EM EQUIPA:

PLANNER – Planeamento, atribuição e controlo de tarefas

TEAMS – Plataforma de colaboração a 360º

TO DO – Ferramenta de Gestão de Tarefas (também provenientes do Outlook e Planner)

PREÇO

ROC e Colaboradores: 80€

Outros Profissionais: 120€